



T.C.
KARABÜK ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
Genel Sekreterlik
Yazı İşleri Birimi

Sayı : 32469041-030.03-E.5089
Konu : Protokol

30/01/2020

FEN FAKÜLTESİ DEKANLIĞINA

Karabük Üniversitesi öğrencilerinin mesleki ders uygulamalarını Karabük Aile, Çalışma ve Sosyal Hizmetler İl Müdürlüğüne bağlı kuruluşlarda yapmalarına ilişkin protokol ekte sunulmuştur.

Bilgilerinizi ve gereğini rica ederim.

e-imzalıdır
Prof. Dr. İzzet AÇAR
Rektör Yardımcısı

Ek: Protokol (2 sayfa)

Dağıtım:

Diş Hekimliği Fakültesi Dekanlığına
Edebiyat Fakültesi Dekanlığına
Fen Fakültesi Dekanlığına
Fethi Toker Güzel Sanatlar ve Tasarım
Fakültesi Dekanlığına
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi
Dekanlığına
İlahiyat Fakültesi Dekanlığına
İletişim Fakültesi Dekanlığına
İşletme Fakültesi Dekanlığına
Mimarlık Fakültesi Dekanlığına
Mühendislik Fakültesi Dekanlığına
Orman Fakültesi Dekanlığına
Safranbolu Turizm Fakültesi Dekanlığına
Sağlık Bilimleri Fakültesi Dekanlığına
Teknik Eğitim Fakültesi Dekanlığına
Teknoloji Fakültesi Dekanlığına
Tıp Fakültesi Dekanlığına
Hasan Doğan Beden Eğitimi ve Spor
Yüksekokulu Müdürlüğüne
Yabancı Diller Yüksekokulu Müdürlüğüne
Adalet Meslek Yüksekokulu Müdürlüğüne
Eflani Meslek Yüksekokulu Müdürlüğüne
Eskipazar Meslek Yüksekokulu Müdürlüğüne

Safranbolu Meslek Yüksekokulu
Müdürlüğüne
Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu
Müdürlüğüne
Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu
Müdürlüğüne
Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği Teknik
Bilimler Meslek Yüksekokulu Müdürlüğüne
Yenice Meslek Yüksekokulu Müdürlüğüne

**KARABÜK ÜNİVERSİTESİ ÖĞRENCİLERİNİN MESLEKİ DERS UYGULAMALARINI
KARABÜK AİLE, ÇALIŞMA VE SOSYAL HİZMETLER İL MÜDÜRLÜĞÜNE BAĞLI
KURULUŞLARDA YAPMALARINA İLİŞKİN PROTOKOL**

PROTOKOLÜN AMACI :

MADDE 1: Bu protokol Karabük Üniversitesi öğrencilerinin (Tıp Fakültesi 6. Sınıf öğrencileri hariç), uygulaması olan mesleki derslerinin uygulamalarını Karabük Aile, Çalışma ve Sosyal Hizmetler İl Müdürlüğüne bağlı kuruluşlarında yapabilmeleri ile öğrencilerin görev ve sorumluluklarını belirlemek amacıyla hazırlanmıştır.

PROTOKOLÜN KAPSAMI :

MADDE 2: Karabük Üniversitesi öğrencileri, uygulaması olan mesleki derslerinin uygulamalarını Karabük Aile, Çalışma ve Sosyal Hizmetler İl Müdürlüğüne bağlı kuruluşlarda yapabilecektir.

MADDE 3: Karabük Üniversitesi öğrencilerinin hafta içi mesai saatlerinde ve hafta sonu gündüz yapacakları girişimlerin izlenmesinden, denetiminden, kontrolünden ve değerlendirilmesinden, devam durumunun takibinden ve Müdürlüklerde öğrencilerin kurallara uyması ve disiplininden Fakülte Dekanlığı/Meslek Yüksek Okulu Müdürlükleri tarafından görevlendirilecek ilgili uygulamalı mesleki dersin öğretim üyesi/öğretim elemanı esas sorumlu olmakla birlikte zorunlu hallerde öğrencilerin takibi ve denetimi ilgili Müdürlük yönetimi tarafından belirlenecek sorumlu personeli tarafından da yerine getirilebilir.

MADDE 4: Öğrencilere bir program dahilinde uygulamalı mesleki dersin uygulamaları ile ilgili Müdürlük yönetiminin ve Fakülte Dekanlığının/ Meslek Yüksek Okulu Müdürlüklerinin onayı ile hafta sonu ve resmi tatil günlerinde gündüz uygulama verilebilir.

YÜKÜMLÜLÜKLER :

MADDE 5: Fakülte Dekanlığı / Meslek Yüksek Okulu Müdürlükleri, kaç öğrencinin hangi birimde ne zaman uygulama yapacağıyla ilgili bilgi ve belgeleri kurum yönetimine önceden bildirmekle yükümlüdür. Kurum yönetimi fiziki alan ve şartları da dikkate alarak uygulama yapacak öğrenci sayılarını sorumlu öğretim üyesiyle/ öğretim elemanı ile karşılıklı olarak düzenler.

MADDE 6:

- a) Öğrenciler beceri ve deneyim kazanmak amacıyla yapacakları her uygulamayı sorumlu öğretim elemanı ve / veya görevli personeli denetim ve gözetiminde yapmakla yükümlüdür.
- b) Öğrenciler uygulama yerindeki her türlü araç ve gerecin dikkatli kullanılmasına özen gösterirler.
- c) Öğrenciler uygulama alanlarında kurum personeli ile ilişkilerinde ölçülü ve dikkatli davranırlar.
- d) Öğrenciler kurum çalışma saatlerine ve kurallarına uymak zorundadır.
- e) Öğrenciler uygulama alanında sorumlu öğretim elemanının/sorumlu personelinin izni olmadan ayrılamazlar, uygulama yerini değiştiremezler.
- f) Öğrenciler, ilgili uygulama için belirlenen yer ve saatlerde uygulama yapmak zorundadırlar.
- g) Öğrenciler uygulama süresince bölümlerince belirlenmiş forma düzenine uymak zorundadırlar.
- h) Öğrenciler uygulama sırasında karşılaştıkları sorunları sorumlu öğretim üyesine /öğretim elemanına iletmelidirler. Öğrenciler karşılaştığı sorunları kurum çalışanı diğer meslek grupları ile çözümlenme çabasına girmemelidirler.

- i) Uygulamada öğrencilerin cep telefonu, cep bilgisayarı vb. elektronik cihazları kapalı/sessiz konumda olmalıdır.
- j) Öğrenciler kurum yönetiminin belirlemiş olduğu bilgi güvenliği, müracaatçının mahremiyeti ve müracaatçı hakları kurallarına uymak zorunda olup öğrenmiş olduğu bilgiyi üçüncü şahıslara açıklayamazlar.

MADDE 7: Öğrenciler Karabük Aile, Çalışma ve Sosyal Hizmetler İl Müdürlüğü ve bağlı kuruluşlarında yapacakları mesleki ders uygulamaları ve yine aynı amaçla tutacakları nöbetler karşılığında (3308 Sayılı Mesleki Eğitim Kanununun Tanımlar Başlıklı 3. Maddesinin R fıkrasında tanımlanan “Staj” kapsamında olmadığından **(Ek:2/12/2016-6764/38 md.; Değişik: 18/06/2017-7033/31 md.)** “Staj”, Yüksek öğretim kurulunca yüksek öğretim kurumlarında verilmekte olan her düzeydeki alana özgü olarak belirlenen teorik ve uygulamalı dersler dışında, öğrencilerin öğretim programlarıyla kazandırılması öngörülen mesleki bilgi, beceri, tutum ve davranışlarını geliştirmeleri, sektörü tanımaları, iş hayatına uyumları, gerçek üretim ve hizmet ortamında yetişmeleri amacıyla işletmede yaptıkları mesleki çalışmayı;) protokol taraflarından herhangi bir ücret talebinde bulunamazlar.

MADDE 8: Bu protokol kapsamında Karabük Üniversitesi tarafından görevlendirilmesi durumunda Karabük AÇSH İl Müdürlüğü tarafından uygun görülen Aile, Çalışma ve Sosyal Hizmetler İl Uygulama Koordinatörlerine 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu’nun 31 ve 44/e maddeleri ile 2914 sayılı Yükseköğretim Personel Kanunu’nun 11. Maddesi uyarınca ek ders ücreti ödemesi yapılır.

MADDE 9: Protokol kapsamında yapılan uygulama sürecinde Karabük AÇSH İl Müdürlüğü ve bağlı kuruluşları, uygulama/staj primi, uygulama/staj ücreti adı altında veya sair surette Karabük Üniversitesine, herhangi bir kamu kurumuna/ kuruluşuna veya uygulama yapan öğrenciye herhangi bir ödeme yapmayacaktır.

YÜRÜRLÜK :


MADDE 10: Protokol karşılıklı imza altına alındığı tarihten itibaren 3 yıl süre ile geçerlidir. (2019-2020/2020-2021/2021-2022 eğitim öğretim yılı sonuna kadar geçerlidir.) Taraflardan birinin tek taraflı olarak protokolü feshetmesi durumunda geçerliliği sona erecektir.

MADDE 11: Bu protokolün uygulamasından doğacak anlaşmazlıklar, İl Müdürlüğü ve Üniversite tarafından belirlenecek 2 + 2 toplam 4 kişilik komisyon tarafından çözümlenir.

MADDE 12: İşbu protokolün uygulanmasından kaynaklanan anlaşmazlıkların yargıya intikali halinde Karabük Mahkemeleri yetkilidir.

MADDE 13: İş bu protokol 2 (iki) sayfa olarak .../01/2020 tarihinde düzenlenmiş olup, aşağıda yer alan yetkili taraflar tarafından imza altına alınmıştır.


Galip SÖKMEN
Karabük Aile, Çalışma ve Sosyal Hizmetler
İl Müdür V.


Prof. Dr. Mustafa YAŞAR
Karabük Üniversitesi Rektör V.