



T.C.
KARABÜK ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı

Sayı : 88582953-806.99-E.14859
Konu : İadeleri Geciktirme, Hasara Uğratma
ve Kayıp İşlemleri Hk.

03/04/2020

FEN FAKÜLTESİ DEKANLIĞINA

İlgi : 20/03/2020 tarihli ve E.13733 sayılı yazı.

Genel Sekreterlik Makamı'nın ilgi sayılı yazına istinaden; Üniversitemiz Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı Yönergesinin EK-4 Ödünç Verme Kuralları içerisinde yer alan İadeleri Geciktirme, Hasara Uğratma ve Kayıp İşlemleri başlığı altında yer alan "Kütüphaneden ödünç alınan materyallerin geç iade edilmesi, kaybedilmesi ve hasara uğratılması durumlarında; her yıl üniversite yönetim kurulu tarafından belirlenen yaptırımlar uygulanır." maddesine istinaden, konu ile ilgili olarak belirlenen hususlar yazımız ekinde sunulmuştur.

Bilgilerinizi ve gereğini rica ederim.

e-imzalıdır

Prof. Dr. Mücahit COŞKUN
Rektör Yardımcısı

Ek: Yönetim Kurulu Kararı (1 sayfa)

Dağıtım:

Basın Yayın ve Halkla İlişkiler
Koordinatörlüğüne
Bilgi İşlem Daire Başkanlığına
Döner Sermaye İşletme Müdürlüğüne
Hukuk Müşavirliğine
İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığına
Koruma ve Güvenlik Amirliğine
Kütüphane ve Dokümantasyon Daire
Başkanlığına
Mali İşler ve Ulaşım Hizmetleri Şube
Müdürlüğüne
Ortak Seçmeli Dersler Koordinatörlüğüne
Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına
Personel Daire Başkanlığına
Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığına
Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına
Teknoloji Transfer Ofisine
Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığına
Yök Bursları Takip Şube Müdürlüğüne

Bilimsel Araştırma Projeleri
Koordinatörlüğüne
Kalite Yönetim Kurulu Koordinatörlüğüne
Kongre Koordinasyon Birimine
Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğüne
Uluslararası Öğrenci Koordinatörlüğüne
Diş Hekimliği Fakültesi Dekanlığına
Edebiyat Fakültesi Dekanlığına
Fen Fakültesi Dekanlığına
Fethi Toker Güzel Sanatlar ve Tasarım
Fakültesi Dekanlığına
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi
Dekanlığına
İlahiyat Fakültesi Dekanlığına
İletişim Fakültesi Dekanlığına
İşletme Fakültesi Dekanlığına
Mimarlık Fakültesi Dekanlığına
Mühendislik Fakültesi Dekanlığına
Orman Fakültesi Dekanlığına
Safranbolu Turizm Fakültesi Dekanlığına
Sağlık Bilimleri Fakültesi Dekanlığına
Teknik Eğitim Fakültesi Dekanlığına
Teknoloji Fakültesi Dekanlığına
Tıp Fakültesi Dekanlığına
Hasan Doğan Beden Eğitimi ve Spor
Yüksekokulu Müdürlüğüne
Yabancı Diller Yüksekokulu Müdürlüğüne
Adalet Meslek Yüksekokulu Müdürlüğüne
Eflani Meslek Yüksekokulu Müdürlüğüne
Eskipazar Meslek Yüksekokulu Müdürlüğüne
Safranbolu Meslek Yüksekokulu
Müdürlüğüne
Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu
Müdürlüğüne
Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu
Müdürlüğüne
Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği Teknik
Bilimler Meslek Yüksekokulu Müdürlüğüne
Yenice Meslek Yüksekokulu Müdürlüğüne
Cengiz Aytmatov Türk Dünyası Uygulama ve
Araştırma Merkezi Müdürlüğüne
Çocuk Gelişimi Uygulama ve Araştırma
Merkezi Müdürlüğüne
Deneysel Tıp Uygulama ve Araştırma
Merkezi Müdürlüğüne
İş Güvenliği ve Sağlığı Eğitim Uygulama ve
Araştırma Merkezi Müdürlüğüne
Kadın Çalışmaları Uygulama ve Araştırma
Merkezi Müdürlüğüne
Malzeme Geliştirme Uygulama ve Araştırma
Merkezi Müdürlüğüne
Robot Teknolojileri Uygulama ve Araştırma
Merkezi Müdürlüğüne
Sürekli Eğitim, Uygulama ve Araştırma
Merkezi Müdürlüğüne

Tarih, Kùltür, Sanat Araştırmaları Uygulama
ve Araştırma Merkezi Mùdùrlùğùne
Tùrkçe Öğretimi Uygulama ve Araştırma
Merkezi Mùdùrlùğùne
Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma
Merkezi Mùdùrlùğùne
Üstün Yetenekliler Eğitim Uygulama ve
Araştırma Merkezi Mùdùrlùğùne
Yenilenebilir Enerji Mühendisliđi Uygulama
ve Araştırma Merkezi Mùdùrlùğùne
Demir Çelik Enstitüsü Mùdùrlùğùne
Lisansüstü Eğitim Enstitüsü Mùdùrlùğùne

T.C.
KARABÜK ÜNİVERSİTESİ
YÖNETİM KURULU KARARLARI

TOPLANTI TARİHİ : 20/03/2020
TOPLANTI NO : 2020/11

KARARLAR

Karar 4

Üniversitemiz Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığının 03/03/2020 tarihli ve E.11252 sayılı yazısı okundu.

Üniversitemiz Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı Yönergesinin EK-4 Ödünç Verme Kuralları içerisinde yer alan İadeleri Geciktirme, Hasara Uğratma ve Kayıp İşlemleri başlığı altında yer alan "Kütüphaneden ödünç alınan materyallerin geç iade edilmesi, kaybedilmesi ve hasara uğratılması durumlarında; her yıl üniversite yönetim kurulu tarafından belirlenen yaptırımlar uygulanır." maddesine istinaden, konuya ilişkin hususların aşağıda belirtildiği şekli ile uygun olduğuna,

İade günü geciken ödünç cezaları	Günlük	Gecikme Limiti (50 TL üzeri cezalar için)		
	0,30 krş	50 TL ceza sabit olarak alınır buna ek olarak 50 TL üzerindeki miktarın %20 si de ceza olarak alınır.		
İade saati geciken ödünç cezaları (sözlük vb. için)	Günlük	Zamanında iade edilmeyen materyalin günlük gecikme ücreti 0,30 krş olarak alınır. Kaybedilen yayın kullanıcı tarafından temin edilir.		
	0,30 krş			
Hasara uğratılan bilgi kaynağı cezası	Cilt Hasarı	Sayfa Hasarı	Ek Hasarı (CD, DVD vb.)	
	30 TL	Kayıp hükmündedir.	Kayıp hükmündedir.	
Kaybedilen bilgi kaynağı cezası ¹	Baskısı devam ediyorsa	Baskısı devam etmiyorsa ²		
	Kitabın temini + gecikme bedeli	Türkçe Yayın	50 TL + eşdeğer bir kitabın bedeli + varsa gecikme bedeli	
		Yabancı Dil Yayın	100 TL+ eşdeğer bir kitabın bedeli ³ + varsa gecikme bedeli	
Kütüphaneler arası ödünç verme aracılığı ile temin edilen bilgi kaynakları için ödünç alınan kütüphane kuralları geçerlidir.				

¹ Kayıp kaynak teslim edildiği anda ceza durdurulur.

² Eşdeğer bir kitabın bedeli Değer Tespit Komisyonu tarafından belirlenir. Eşdeğer kitap aynı yazarın piyasada satışta olan son çıkan kitabı olarak kabul edilir.

³ Döviz kuru için Merkez Bankası güncel kuru baz alınır.


ASLI GİBİDİR
Lütfü KÖM
Genel Sekreter