



T.C.
KARABÜK ÜNİVERSİTESİ
HASSAS GÖREV TESPİT FORMU

Doküman No	UNİKA-FRM-0212
Yayın Tarihi	24.06.2022
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0

BİRİMİ		KARABÜK ÜNİVERSİTESİ			
ALT BİRİM ADI		FEN FAKÜLTESİ FAKÜLTE SEKRETERİ			
S/N	HASSAS GÖREVLER	RİSKLER (Görevin Yerine Getirilmemesinin Sonuçları)	KONTROLLER/TEDBİRLER (Alınması Gereken Önlemler)	KONTROL VE GÖZDEN GEÇİR. SÜRESİ	İLGİLİ BİRİM/SERVİS
1	<ul style="list-style-type: none">- Gerçekleştirme Görevliliği- Görevden ayrılan personelin yerine görevlendirme yapılması- Fakülte Kurulu, Fakülte Yönetim Kurulu ve Disiplin Kurulu kararlarının yazılması- Kanun, yönetmelik ve diğer mevzuatın takibi ve uygulanması- Kadro talep ve çalışmaları- Bütçenin hazırlanması ve yönetimi- Gizli yazıların hazırlanması- Satın alma ve taşınır işlemleri sürecini denetlemek	<ul style="list-style-type: none">- Sunulan Hizmetin aksamaması, zaman kaybı, kamu zararına sebebiyet verilmesi, güven kaybı- Görevin aksamaması- Zaman kaybı- Hak kaybı, yanlış işlem, kaynak israfı- Bütçe açığı ve hak kaybı.- İtibar ve güven kaybı.	<ul style="list-style-type: none">- İlgili personelin çeşitli eğitim programlarına katılımının sağlanarak mevzuata hakim olmalarının sağlanması, mevzuat değişikliklerinin takibinin sağlanması,- Birimler arası koordinasyon sağlanması ve görevlendirmelerin zamanında yapılması- Zamanında görevi yerine getirmek- Yapılan değişiklikleri takip etmek- Planlı ve programlı bir şekilde yürütmek- Hazırlayan kişinin bilinçli olması gelecek yıllarda oluşacak harcamanın öngörülmesi- Gizliliğe riayet etmek		FAKÜLTE SEKRETERİ RUHİ AKGÜN