



T.C.
KARABÜK ÜNİVERSİTESİ
Görev Tanımı Formu

Doküman No	UNİKA-FRM-0211
Yayın Tarihi	22.06.2022
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0

Birimi	Fen Fakültesi Dekanlığı
Unvanı/Ad-Soyadı	Dr. Öğr. Üyesi Çiğdem İNCİ KUZU
Bağlı Olduğu Yönetici	Dekana karşı sorumludur. 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu Üniversitelerde Akademik Teşkilat Yönetmeliği Madde 8
Yokluğunda Vekâlet Edecek Personel	Doç. Dr. Yasin KANBUR
Görevin/İşin Kısa Tanımı	
Fakülte ile ilgili tüm işleri ve Dekanın vereceği görevleri yürütmek	

Görev, Yetki ve Sorumluluklar	
<ul style="list-style-type: none">✓ Fakülte değerlendirme ve kalite geliştirme çalışmalarını yürütmek,✓ Eğitim-öğretim ve araştırmalarla ilgili politikalar ve stratejiler geliştirmek,✓ Dilek ve öneri kutularının düzenli olarak açılmasını ve değerlendirmesini yapmak,✓ Fakültede öğretim üyeleri tarafından yürütülen projeleri takip etmek,✓ Öğretim elemanlarının derslerini düzenli olarak yapmalarını sağlamak,✓ Fakülte sınav programlarını düzenlemek,✓ Fakülte Yönetim Kurulu Toplantılarını takip etmek,✓ Fakülte Kurulu Toplantılarını takip etmek,✓ Fakülte Web Yönetimi çalışmalarını takip etmek,✓ Öğretim elemanlarına “Öğretim Süreci Değerlendirme Anketlerinin” uygulanmasını sağlamak,✓ Öğrencilerin Fakülteyi değerlendirme anketlerini hazırlamak ve uygulanmasını sağlamak,✓ Eğitim-öğretim ve araştırmalarla ilgili politikalar ve stratejiler geliştirmek,✓ Her eğitim-öğretim yılı sonunda yapılacak olan Akademik Genel Kurul sunularını hazırlamak,✓ Fakültenin stratejik planını hazırlamak,✓ Değerlendirme ve kalite geliştirme çalışmaları için standartların belirlenmesini sağlamak,✓ Değerlendirme ve kalite geliştirme çalışmaları için kurulların oluşturulmasını ve çalışmalarını sağlamak,✓ Değerlendirme ve kalite geliştirme çalışmalarının yıllık raporlarını hazırlamak,✓ Fakültede yürütülen programların çıktı yeterliliklerinin belirlenmesini sağlamak,✓ Belirlenen standartların kalitesinin geliştirilmesini sağlamak,✓ Fakülteyi değerlendirme anketlerini hazırlamak ve uygulanmasını sağlamak,✓ Derslik kapı programları ile öğretim elemanı kapı programlarının hazırlanmasını sağlamak✓ Dekanlığın görev alanı ile ilgili vereceği diğer işleri yapmak,✓ Dekan olmadığı zamanlarda Dekanlığa vekâlet etmek	
TEBELLÜĞ EDEN	ONAY
Bu dokümanda açıklanan görev tanımını okudum, yerine getirmeyi kabul ve taahhüt ederim.	
... / ... / 2023	... / ... / 2023
İmza	İmza