



**T.C.**  
**KARABÜK ÜNİVERSİTESİ**  
**Görev Tanımı Formu**

Doküman No	UNİKA-FRM-0211
Yayın Tarihi	22.06.2022
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0

<b>Birimi</b>	Fen Fakültesi Dekanlığı
<b>Unvanı/Ad-Soyadı</b>	Doç. Dr. Yasin KANBUR
<b>Bağlı Olduğu Yönetici</b>	Dekana karşı sorumludur. 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu Üniversitelerde Akademik Teşkilat Yönetmeliği Madde 8
<b>Yokluğunda Vekâlet Edecek Personel</b>	Dr. Öğr. Üyesi Çiğdem İNCİ KUZU
<b>Görevin/İşin Kısa Tanımı</b>	
<b>Fakülte ile ilgili tüm işleri ve Dekanın vereceği görevleri yürütmek</b>	

<b>Görev, Yetki ve Sorumluluklar</b>	
<ul style="list-style-type: none"><li>✓ Fakülte değerlendirme ve kalite geliştirme çalışmalarını yürütmek,</li><li>✓ Eğitim-öğretim ve araştırmalarla ilgili politikalar ve stratejiler geliştirmek,</li><li>✓ Dilek ve öneri kutularının düzenli olarak açılmasını ve değerlendirmesini yapmak,</li><li>✓ Fakültede öğretim üyeleri tarafından yürütülen projeleri takip etmek,</li><li>✓ Öğretim elemanlarının derslerini düzenli olarak yapmalarını sağlamak,</li><li>✓ Fakülte sınav programlarını düzenlemek,</li><li>✓ Eğitim komisyonu ve staj komisyonu ile ilgili işleri takip etmek,</li><li>✓ Dönemlik ders dağılımları koordinatörlüğünü düzenlemek ve takip etmek,</li><li>✓ Fakülte Yönetim Kurulu Toplantılarını takip etmek,</li><li>✓ Fakülte Kurulu Toplantılarını takip etmek,</li><li>✓ Eğitim-öğretim ve araştırmalarla ilgili politikalar ve stratejiler geliştirmek,</li><li>✓ Her eğitim-öğretim yılı sonunda yapılacak olan Akademik Genel Kurul sunularını hazırlamak,</li><li>✓ Öğrenci konseyi ve temsilciliği için gerekli olan seçimleri yapmak,</li><li>✓ Fakültenin stratejik planını hazırlamak,</li><li>✓ Değerlendirme ve kalite geliştirme çalışmaları için standartların belirlenmesini sağlamak,</li><li>✓ Değerlendirme ve kalite geliştirme çalışmaları için kurulların oluşturulmasını ve çalışmalarını sağlamak,</li><li>✓ Değerlendirme ve kalite geliştirme çalışmalarının yıllık raporlarını hazırlamak,</li><li>✓ Fakültede yürütülen programların çıktı yeterliliklerinin belirlenmesini sağlamak,</li><li>✓ Belirlenen standartların kalitesinin geliştirilmesini sağlamak,</li><li>✓ Fakülteyi değerlendirme anketlerini hazırlamak ve uygulanmasını sağlamak,</li><li>✓ Derslik kapı programları ile öğretim elemanı kapı programlarının hazırlanmasını sağlamak</li><li>✓ Dekanlığın görev alanı ile ilgili vereceği diğer işleri yapmak,</li><li>✓ Dekan olmadığı zamanlarda Dekanlığa vekâlet etmek</li></ul>	
<b>TEBELLÜĞ EDEN</b>	<b>ONAY</b>
<b>Bu dokümanda açıklanan görev tanımını okudum, yerine getirmeyi kabul ve taahhüt ederim.</b>	
... / ... / 2023	... / ... / 2023
<b>İmza</b>	<b>İmza</b>