



T.C.
KARABÜK ÜNİVERSİTESİ
Görev Tanımı Formu

Doküman No	UNİKA-FRM-0211
Yayın Tarihi	22.06.2022
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0

Birimi	Fen Fakültesi Dekanlığı
Unvanı/Ad-Soyad	Prof. Dr. Gökhan GÖKOĞLU
Bağlı Olduğu Yönetici	Rektöre karşı sorumludur. 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu Üniversitelerde Akademik Teşkilat Yönetmeliği Madde 8
Yokluğunda Vekâlet Edecek Personel	Dr. Öğr. Üyesi Çiğdem İNCİ KUZU
Görevin/İşin Kısa Tanımı	
Fakülte ile ilgili tüm iş ve işleri yürütmek	

Görev, Yetki ve Sorumluluklar	
<ul style="list-style-type: none">✓ Karabük Üniversitesi üst yönetimi tarafından belirlenen amaç ve ilkelere uygun olarak; fakültenin vizyonu, misyonu doğrultusunda eğitim ve öğretimi gerçekleştirmek için gerekli tüm etkenlik ve verimlilik ilkelerine uygun olarak yürütülmesi amacıyla çalışma yapmak, planlamak, yönlendirmek, koordine etmek ve denetlemek,✓ 2547 Sayılı Yüksek Öğretim Kanununda verilen görevleri yapmak,✓ Fakülte kurullarına başkanlık etmek ve kurul kararlarının uygulanmasını sağlamak. Fakülte birimleri arasında eşgüdümü sağlayarak, birimler arasında düzenli çalışmayı sağlamak,✓ Fakültenin misyon ve vizyonunu belirlemek, bunu fakültenin tüm çalışanları ile paylaşmak, gerçekleşmesi için çalışanları motive etmek,✓ Her yıl fakültenin analitik bütçesinin gerekçeleri ile birlikte hazırlanmasını sağlamak,✓ Taşınırın etkili, ekonomik, verimli ve hukuka uygun olarak edinilmesini ve kullanılmasını, kontrollerinin yapılmasını, taşınır kayıt ve kontrol yetkilisi vasıtasıyla kayıtlarının saydam bir şekilde tutulmasını ve hazırlanan Yönetim Hesabının verilmesini sağlamak,✓ Fakültenin kadro ihtiyaçlarını hazırlamak ve Rektörlük Makamı'na sunmak,✓ Fakültenin birimleri üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmak,✓ Fakültede bilgisayar ve çıktı ortamında bilgi sisteminin oluşmasını sağlamak,✓ Bilgi sistemi için gerekli olan anketlerin hazırlanmasını ve uygulanmasını sağlamak,✓ Fakültede eğitim-öğretimin düzenli bir şekilde sürdürülmesini sağlamak,✓ Eğitim-öğretim ve araştırmalarla ilgili politikalar ve stratejiler geliştirmek,✓ Fakültenin idari ve akademik personeli için ihtiyaç duyulan alanlarda kurs, seminer ve konferans gibi etkinlikler düzenleyerek Fakültenin sürekli öğrenen bir organizasyon haline gelmesi için çalışmak,✓ Fakülte değerlendirme ve kalite geliştirme çalışmalarının düzenli bir biçimde yürütülmesini sağlamak,✓ Fakültenin eğitim-öğretim sistemiyle ilgili sorunları tespit etmek, çözüme kavuşturmak, gerektiğinde üst makamlara iletmek,✓ Eğitim-öğretimde yükselen değerleri takip etmek ve fakülte bazında uygulanmasını sağlamak,✓ Fakültede araştırma projelerinin düzenli olarak hazırlanmasını ve sürdürülmesini sağlamak,✓ Fakültedeki programların akredite edilmesi için gerekli çalışmaların yapılmasını sağlamak,✓ Fakültenin stratejik planının hazırlanmasını sağlamak,✓ Fakültenin fiziki donanımı ile insan kaynaklarının etkili ve verimli olarak kullanılmasını sağlamak,✓ Fakülte yerleşkesinde gerekli güvenlik tedbirlerinin alınmasını sağlamak,✓ Fakülteyi üst düzeyde temsil etmek,✓ Her öğretim yılı sonunda fakültenin genel durumu ve işleyişi hakkında Rektörlük Makamı'na rapor vermek,✓ Görev ve sorumluluk alanındaki faaliyetlerin mevcut iç kontrol sisteminin tanım ve talimatlarına uygun olarak yürütülmesini sağlamak,✓ Tasarruf ilkelerine uygun hareket etmek,✓ Bağlı personelin işlerini daha verimli, etken ve daha kaliteli yapmalarını sağlayacak beceri ve deneyimi kazanmaları için sürekli gelişme ve iyileştirme fırsatlarını yakalayabilmelerine olanak tanımak,✓ Rektörlük Makamı'nın alanı ile ilgili vereceği diğer görevleri yapmak.	

TEBELLÜĞ EDEN	ONAY
Bu dokümanda açıklanan görev tanımını okudum, yerine getirmeyi kabul ve taahhüt ederim.	
... / ... / 202	... / ... / 202
İmza	İmza