



T.C.  
KARABÜK ÜNİVERSİTESİ  
Görev Tanımı Formu

Doküman No	UNİKA-FRM-0211
Yayın Tarihi	22.06.2022
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0

<b>Birimi</b>	Fen Fakültesi Dekanlığı
<b>Unvanı/Ad-Soyad</b>	Tekniker Berk ACAR
<b>Bağlı Olduğu Yönetici</b>	Dekan ve Fakülte Sekreterine karşı sorumludur.
<b>Yokluğunda Vekâlet Edecek Personel</b>	Teknisyen İzzet Gökhan ASLANDAŞ
<b>Görevin/İşin Kısa Tanımı</b>	
Fakültemiz Laboratuvarları ile ilgili tüm iş ve işleri yürütmek	

<b>Görev, Yetki ve Sorumluluklar</b>	
<ul style="list-style-type: none"><li>✓ Bilgisayar öğrenci laboratuvarının (M312) giriş çıkışının takibi düzenini ve temizliğini sağlamak.</li><li>✓ Fakültemiz Fizik ve Kimya Öğrenci Laboratuvarlarının giriş çıkışının takibi düzenini ve temizliğini sağlamak.</li><li>✓ Birim dosyalama işlemlerinin yapılması, arşive devredilecek malzemelerin tesliminin sağlanması,</li><li>✓ Elektronik Belge Yönetim Sistemi üzerinden havale edilen tüm iş ve işlemleri yapmak.</li><li>✓ Yukarıda belirtilen görevlerin yerine getirilmesinde Fakülte Sekreterine karşı sorumludur.</li></ul>	

<b>TEBELLÜĞ EDEN</b>	<b>ONAY</b>
<b>Bu dokümanda açıklanan görev tanımını okudum, yerine getirmeyi kabul ve taahhüt ederim.</b>	
... / ... / 202	... / ... / 202
İmza	İmza